



## **(Junior) Projektmanager/in (m/w/d) im Bereich Visuelles Marketing, Eventmanagement, Werbetechnik für Parfum- und Kosmetikbranche**

Dinu Design GmbH ([dinu.de](http://dinu.de)) ist eine Werbeagentur im Bereich Promotion und Dekoration mit über 30 Jahren Erfahrung. Von der Planung bis hin zur Umsetzung von Werbekonzepten bieten wir unseren internationalen Kunden ein umfassendes Angebot, Ihre Marken und Produkte individuell und optimal in Szene zu setzen.

Die Entwicklung von Werbedisplays gehört dabei genauso zu unserem Portfolio wie die Gestaltung von Schaufenstern und Werbeflächen. Die Planung und Organisation von Pressekonferenzen und Events runden unser Dienstleistungsangebot ab.

Zu unseren Kunden zählen wir namenhafte Premium-Hersteller aus der Parfum-, Kosmetik-, Pharma- und Modebranche, die großen Wert auf hochwertige und einzigartige Promotion- und Werbekonzepte legen. Unseren kreativen Arbeiten bist Du mit Sicherheit bereits in verschiedenen Kaufhäusern und Parfümerien in ganz Deutschland und Nachbarländern begegnet.

### **Deine Aufgaben:**

- Als (Junior) Projektmanager/in übernimmst Du die Koordination der Marketing-Kampagnen und Events unserer Kunden
- Auf Grundlage des erarbeiteten Kreativkonzepts recherchierst du Locations, Hotels, Dienstleister, Catering-Angebote, Geschenkboxen und vieles mehr
- Du kommunizierst direkt mit unseren Kunden und klärst Details für die Projektdurchführung
- Du bist (mit-)verantwortlich für die Entwicklung zielorientierter, physischer Kampagnenkonzepte und Live-Veranstaltungen
- Du prüfst Angebote und verhandelst Preise und Konditionen mit Vertragspartnern auf Basis der Budget- und Zielvorgaben für das Projekt
- Du unterstützt die Material- Lagerverwaltung und koordinierst den Versand von Promotion Materialien

### **Was Du mitbringen solltest:**

- Eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Marketing, Kommunikation, Eventmanagement, Mediengestaltung oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erste Erfahrung im Marketing- oder Projektmanagement oder andere relevante Arbeitserfahrung von Vorteil

- Starke organisatorische und zwischenmenschliche Fähigkeiten, Struktur und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)

### **Was wir bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und Bonuszahlungen
- Vielseitige, spannende und anspruchsvolle Projekte für unsere namenhaften Kunden aus unterschiedlichen Branchen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit echten Herausforderungen und viel Gestaltungsspielraum
- Berufliche Perspektiven und Aufstiegschancen in einer dynamischen Agentur
- Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Zukunftsorientierte Unternehmenswerte und stetiges Wachstum
- Hohe Kollegialität, Zusammenhalt, sowie gemeinsame Feiern, Freizeitaktivitäten und Events

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, sende uns bitte folgende Unterlagen mit Angabe deines Gehaltswunsches und deines gewünschten Einstiegsdatums an [Info@dinu.de](mailto:Info@dinu.de):

- Lebenslauf
- Anschreiben (optional)
- Arbeitszeugnisse (falls vorhanden)

Deine Ansprechpartnerin: Frau Margherita Tadrus

**Wir erklären ausdrücklich, dass bei uns jede Person, unabhängig des Geschlechts, der Nationalität oder der ethnischen Herkunft, der Religion oder der Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters sowie der sexuellen Identität, willkommen ist.**